

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 21
имени Героя Социалистического Труда И.Я. Гринько
муниципального образования Каневской район

П Р И К А З

от 05.11.2024 г.

№ 164

хут. Мигуты

Об утверждении Дорожной карты по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ООШ №21 в 2024 – 2025 учебном году

В целях качественной подготовки выпускников 9-го класса к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ООШ №21 в 2024 – 2025 учебном году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту (план мероприятий) по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ООШ №21 в 2024 – 2025 учебном году (приложение).

2. Бабенко С.В., заместителю директора:

2.1. Довести «Дорожную карту» по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ООШ №21 в 2024 – 2025 учебном году до сведения педагогического коллектива.

2.2. Своевременно размещать нормативные и инструктивные материалы по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ООШ №21 в 2024 – 2025 учебном году на школьном сайте и информационном стенде.

2.3. Обеспечить участие учителей – предметников, работающих в 9 классе, в семинарах и иных методических мероприятиях по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ № 21

Н.И. Наливайченко

С приказом ознакомлена _____ С.В. Бабенко

ДОРОЖНАЯ КАРТА

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ООШ №21 в 2024 - 2025 учебном году

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ООШ №21			
1.	Рассмотрение итогов ГИА – 2024 на педагогическом совете.	30.08.2024 г.	Наливайченко Н.И., директор
2.	Рассмотрение итогов ГИА – 2024 на ШМО учителей – предметников. Представление итогов проведения ОГЭ с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях, меры по повышению качества образования.	Август – ноябрь 2024 г.	Бабенко С.В., зам. директора, Клименко Е.А., руководитель ШМО
3.	Проведение мониторинга дальнейшего жизнеустройства выпускников 9 – го класса 2024 года, получивших аттестат об основном общем образовании.	Сентябрь 2024 г.	Бабенко С.В., зам. директора
4.	Подготовка аналитического отчета по итогам ГИА - 9	Июль - август 2024 г.	Бабенко С.В., зам. директора
5.	Проведение анализа недостатков, нарушений и «зон риска», выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2025 году.	Август - сентябрь 2024 г.	Наливайченко Н.И., директор Бабенко С.В., зам. директора
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Изучение и использование в работе методических рекомендаций по преподаванию предметов ГИА – 9 в 2024 – 2025 учебном году	Август 2024 г.	Бабенко С.В., зам. директора
2.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям: - по составлению календарно-тематического планирования; - по результатам посещения уроков с целью анализа эффективности работы учителей-предметников; - по организации работы по подготовке к ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору	Октябрь 2024 – май 2025 г.	Бабенко С.В., зам. директора Клименко Е.А., руководитель ШМО
3.	Организация работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА-9 с использованием демоверсий ФИПИ: 1) мастер-классы по теме «Использование демонстрационных вариантов ОГЭ для подготовки к ГИА по предметам по выбору»; 2) методическое объединение учителей - предметников по теме: «Демоверсии, спецификации, кодификаторы 2025 года»; 3) тренировочные мероприятия по заполнению бланков ответов в соответствии с образцом написания букв и цифр;	Октябрь - ноябрь 2024 г.	Бабенко С.В., зам. директора Клименко Е.А., руководитель ШМО

	4)организация и проведение методического часа для педагогов по разбору и решению заданий вариантов КИМ, с учётом критериев оценивания: -математика, русский язык, литература, физика, биология, химия, география, английский язык, история, обществознание, информатика.		
4.	Выявление и трансляция на совещаниях, семинарах лучшего опыта работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА	Октябрь 2024 – май 2025 г.	Бабенко С.В., зам. директора Клименко Е.А., руководитель ШМО
5.	Организация посещения межшкольных консультаций и дополнительных занятий: 1)для обучающихся 9-го класса, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку; 2)для обучающихся 9-го класса по учебным предметам по выбору	Октябрь 2024 – май 2025 г.	Бабенко С.В., зам. директора
6.	Организация работы обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	Октябрь 2024 – май 2025 г.	Бабенко С.В., зам. директора
7.	Организация и проведение консультаций, дополнительных занятий для выпускников 9 класса	В течение учебного года	Бабенко С.В., зам. директора, учителя - предметники
8.	Организация тематических площадок «Умные каникулы» по подготовке к ГИА для обучающихся 9-го класса	Ноябрь 2024 г., январь 2025 г., март 2025 г. (каникулярное время)	Бабенко С.В., зам. директора, учителя - предметники
9.	Участие в тренировочных мероприятиях в форме ОГЭ для обучающихся 9 класса	В течение учебного года	Бабенко С.В., зам. директора, учителя - предметники
10.	Организация и проведение совещаний, консультаций для педагогов школы	В течение учебного года	Бабенко С.В., зам. директора
11.	Прохождение курсов повышения квалификации учителей по учебным предметам при подготовке к ГИА	По отдельному графику	Бабенко С.В., зам. директора
12.	Использование навигационных карт для педагогов и для обучающихся по применению информационных ресурсов сети Интернет для подготовки к ГИА-9 2025 г.	Ноябрь 2024 г.	Бабенко С.В., зам. директора
3.Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9			

1.	<p>Подготовка нормативной документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА – 9 в 2025 г. , в соответствии с действующим законодательством по подготовке и проведению ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Разработка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА-9 в 2024-2025 учебном году»; - «О работе телефонов «горячей линии»; - «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году» (о назначении специалиста, ответственного в ОО); - за организацию проведения ГИА-9; - за организацию ИРР; - за внесение сведений в РИС); - «Об утверждении плана подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе»; - «О проведении обучения организаторов ППЭ», - «Об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-9»; - «О проведении ГИА-9 в мае-июне 2025 года» 	<p>октябрь 2024 г. октябрь 2024 г. сентябрь 2024 г. декабрь 2024 г. апрель 2025 г. май 2025 г. май 2025 г.</p>	<p>Наливайченко Н.И., директор Бабенко С.В., зам. директора</p>
2.	<p>Оформление школьного и предметных информационных стендов; Проведение классных часов с выпускниками; Проведение родительских собраний; Оформление информационного блока в школьных библиотеках; Организация работы сайтов и телефонов «горячей линии»; Психологическое сопровождение родителей (законных представителей) участников ГИА-9 , учителей-предметников, организаторов ППЭ</p>	<p>Октябрь 2024 г. - май 2025 г.</p>	<p>Бабенко С.В., зам. директора Учителя-предметники Шрам А.А., педагог - библиотекарь Пхенда О.П., педагог-психолог</p>
3.	<p>Подготовка распорядительных документов (приказов) по подготовке и проведению итогового собеседования в 9 классе</p>	<p>Январь 2025 г.</p>	<p>Наливайченко Н.И., директор Бабенко С.В., зам. директора</p>
4.	<p>Изучение методических рекомендаций по подготовке к итоговому собеседованию</p>	<p>Ноябрь 2024 г.</p>	<p>Бабенко С.В., зам. директора</p>
5.	<p>Изучение и использование рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2025 г.</p>	<p>Январь – май 2025 г.</p>	<p>Бабенко С.В., зам. директора, Клименко Е.А., руководитель ШМО</p>
6.	<p>Использование «Памятки для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем учебным предметам</p>	<p>Ноябрь – декабрь 2024 г.</p>	<p>Бабенко С.В., зам. директора</p>
4. Финансовое обеспечение ГИА-9			
1	<p>Организация заключения контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к поставке товаров, связанных с организацией и проведением ГИА в 2025 году:</p> <p>1) приобретение бумаги, канцелярских товаров,</p>	<p>Март – апрель 2025 г.</p>	<p>Наливайченко Н.И., директор</p>

	расходных материалов для офисной техники и др.		
5. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
1.	Участие в обучающих семинарах, вебинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА - 9	По плану УО	Бабенко С.В., зам. директора
2.	Проведение совещаний школьного уровня	В течение учебного года	Бабенко С.В., зам. директора
3.	Обучение организаторов ППЭ	Январь – апрель 2025 г.	Бабенко С.В., зам. директора
4.	Организация работы по изучению Порядка проведения ГИА-9 с педагогическими и другими работниками, привлекаемыми к проведению ГИА-9 в 2025 г.	Октябрь - ноябрь 2024 г.	Бабенко С.В., зам. директора
5.	Организация проведения тренировочных мероприятий без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ ГИА-9	Февраль-май 2025 г.	Бабенко С.В., зам. директора
6.	Подготовка работников ППЭ по направлению: «Нормативно-правовые и организационные основы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2025 году»	Ноябрь – декабрь 2024 г.	Бабенко С.В., зам. директора
7.	Использование регионального банка методических материалов (видеороликов, презентаций, буклетов, инфографических материалов и т.п.) при подготовке к ГИА - 9	Январь - апрель 2025 г.	Бабенко С.В., зам. директора
8.	Участие в обучающем вебинаре для специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку	Январь 2025 г.	Бабенко С.В., зам. директора
9.	Подготовка педагогов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку	Январь 2025 г.	Бабенко С.В., зам. директора
10.	Подготовка к проведению ОГЭ по федеральной технологии (ФЦП): 1) участие в обучающих семинарах по печати и сканированию бланков ответов ОГЭ с техническими специалистами ППЭ; 2) участие в тренировке получения, печати и сканирования бланков экзаменационных материалов ОГЭ; 3) участие в тренировке заполнения электронной формы регионального Мониторинга готовности ППЭ к ГИА	Март – апрель 2025 г.	Бабенко С.В., зам. директора
11.	Участие в вебинарах для руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов по теме «Организация работы ППЭ и соблюдения порядка проведения ГИА»	Март – июль 2025 г.	Бабенко С.В., зам. директора
12.	Участие в обучающих вебинарах специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов по оцениванию лабораторных работ, ассистентов участников ГИА-9.	Май 2025 г.	Бабенко С.В., зам. директора
6. Организационное сопровождение ГИА-9			
1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году	По графику и письмам Рособнадзора	Наливайченко Н.И., директор Бабенко С.В., зам. директора
2.	Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9	12 февраля 2025	Бабенко С.В.,

	классах	г., 12 марта 2025 г., 21 апреля 2025 г.	зам. директора
3.	Организация проведения ГИА-9 по единому утвержденному федеральному расписанию в 2025 году в досрочный период, в основной период, в дополнительный период	Февраль 2025 г., март – апрель 2025 г., май – июль 2025 г., сентябрь 2025 г.	Бабенко С.В., зам. директора
4.	Мониторинг движения выпускников 9 классов, выбывших и прибывших в РИС ГИА-9	Ежемесячно	Бабенко С.В., зам. директора
5.	Формирование базы общественных наблюдателей для проведения ГИА - 9	Январь 2025 г.	Бабенко С.В., зам. директора
6.	Организация совещаний с педагогами по вопросам подготовки к ГИА	Ежемесячно	Бабенко С.В., зам. директора
7.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях для ГИА – 9: по русскому языку - без обучающихся, по математике - с обучающимися.	Февраль 2025 г., март 2025 г.	Бабенко С.В., зам. директора
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
1.	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА-9	По графику Рособнадзора и медиа - плану	Наливайченко Н.И., директор Бабенко С.В., зам. директора
2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, родителей (законных представителей), ведение официального сайта МБОУ ООШ №21, в т.ч.; 1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании; 3) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; 4) о сроках проведения ГИА-9; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; 6) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); 7) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период); 8) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); 9) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); 10) о сроках и местах подачи заявления об участии в ГИА-9 в дополнительный период; 11) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период); 12) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период).	до 10 января 2025 г. до 10 января 2025 г. до 31 января 2024 г. до 31 января 2025 г. до 1 февраля 2025 г. до 10 января 2025 г. до 20 марта 2025 г. до 18 апреля 2025 г. до 18 апреля 2025 г. до 1 августа 2025 г. до 1 августа 2025 г. до 1 августа 2025 г.	Бабенко С.В., зам. директора

3.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА-9 2024 года по сравнению с ГИА 2024 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2025 года.	Ноябрь – декабрь 2024 г.	Бабенко С.В., зам. директора Учителя-предметники
4.	Участие в краевых родительских собраниях об особенностях проведения ГИА в 2025 году	13 декабря 2024 г. 7 февраля 2025 г. 18 апреля 2025 г.	Бабенко С.В., зам. директора Пхенда О.П., классный руководитель
5.	Проведение школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА в 2025 году.	Октябрь 2024 г. - май 2025 г.	Бабенко С.В., зам. директора Пхенда О.П., классный руководитель
6.	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА-9	Сентябрь 2024 г.	Бабенко С.В., зам. директора
7.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА- 9 в 2025 году, размещение соответствующей информации на школьном сайте	Октябрь 2024 г. - май 2025 г.	Бабенко С.В., зам. директора
8.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2025 году: - о выборе предметов для сдачи; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах.	Март-апрель 2025 г.	Бабенко С.В., зам. директора Пхенда О.П., классный руководитель
9.	Организация методического сопровождения работы школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей (законных представителей) к участию в экзаменах	В течение учебного года	Бабенко С.В., зам. директора, Пхенда О.П., педагог - психолог
10.	Организация психологического сопровождения участников ГИА - 9	В течение учебного года	Пхенда О.П., педагог - психолог
11.	Организация работы библиотеки ОО в качестве ресурсно-информационного центра по подготовки к ГИА, предоставление доступа в сеть Интернет.	Сентябрь 2024 г. - июнь 2025 г.	Шрам А.А., педагог - библиотекарь
12.	Организация информирования участников ГИА-9 на сайте МБОУ ООШ №21 и в социальных сетях о ходе подготовки и проведения ГИА в 2025 году	В течение учебного года	Бабенко С.В., зам. директора

8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9

1.	Контроль за организацией и проведением информационно – разъяснительной работы в ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	Октябрь 2024 г. – май 2025 г.	Наливайченко Н.И., директор Бабенко С.В., зам. директора
2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА в ОО:	Март – июль 2025 г.,	Наливайченко Н.И., директор

	1)реализация в ОО плана подготовки к проведению ГИА; 2)соблюдение Порядка проведения ГИА в ППЭ	сентябрь 2025 г.	Бабенко С.В., зам. директора
3.	Осуществление контроля за проведением подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Февраль – май 2025 г.	Наливайченко Н.И., директор Бабенко С.В., зам. директора
4.	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования в 9 – ом классе	12 февраля 2025 г., 12 марта 2025 г., 21 апреля 2025 г.	Наливайченко Н.И., директор Бабенко С.В., зам. директора
5.	Осуществление контроля за правомерностью организации особых условий при проведении ГИА для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	Февраль - май 2025 г., сентябрь 2025 г.	Наливайченко Н.И., директор Бабенко С.В., зам. директора
6.	Контроль использования учителями-предметниками демоверсий ФИПИ 2025 в работе при подготовке обучающихся к ГИА- 9.	Ноябрь – декабрь 2024 г.	Бабенко С.В., зам. директора
7.	Посещение уроков с целью контроля подготовки к ГИА-2025	Октябрь 2024-май 2025 г.	Наливайченко Н.И., директор Бабенко С.В., зам. директора
8.	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на педсоветах, совещаниях при директоре и совещаниях при зам. директора	В течение учебного года	Бабенко С.В., зам. директора
9.	Внутришкольный контроль за качеством преподавания предметов в 9 классе (в т.ч. классно – обобщающий в 9 кл.). Контроль за работой слабоуспевающих учащихся.	В течение учебного года	Бабенко С.В., зам. директора

9.Психолого – педагогическое сопровождение ГИА-9

1.	Диагностики: -уровня тревожности и стрессоустойчивости обучающихся, консультирование по результатам диагностики, рекомендации, -ведущего типа восприятия, -индивидуальные диагностики	В течение учебного года	Пхенда О.П., педагог - психолог
2.	Обеспечение учащихся рекомендациями по подготовке к экзаменам: советы психолога, врача, учителей - предметников	В течение учебного года	Пхенда О.П., педагог - психолог, классный руководитель, учителя – предметники,
3.	Проведение анкетирования «Готов ли я к ОГЭ?» в 9 – ом классе.	Март 2025 г.	Пхенда О.П., педагог - психолог, классный руководитель
4.	Родительское собрание в 9 – ом классе «Как помочь ребенку успешно сдать экзамены?»	Февраль 2025 г.	Пхенда О.П., педагог - психолог, классный руководитель
5.	«Психопрофилактика экзаменационного стресса»	В течение	Пхенда О.П.,

	консультации для обучающихся и родителей	учебного года	педагог - психолог
6.	Индивидуальные консультации для родителей «Психологическая готовность учащихся к ГИА»	В течение учебного года	Пхенда О.П., педагог - психолог
9. Работа с родителями			
1.	Родительские собрания в 9 классе: -основные вопросы проведения ГИА-9, -итоговое собеседование по русскому языку, -процедура проведения ГИА-9, -сроки и продолжительность экзаменов, -апелляции.	В течение учебного года	Бабенко С.В., зам. директора Пхенда О.П., классный руководитель
2.	Обсуждение учебных достижений обучающихся 9 класса (успеваемость, посещаемость)	В течение учебного года	Бабенко С.В., зам. директора Пхенда О.П., классный руководитель

Директор МБОУ ООШ №21 _____ Н.И. Наливайченко