

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 21
имени Героя Социалистического Труда И.Я. Гринько
муниципального образования Каневской район

ПРИКАЗ

14.03.2025 г.

№ 17

Хут. Мигуты

Об организации работы лагеря дневного пребывания на базе школы и обеспечения иных форм отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в период летней оздоровительной компании 2025 года

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 30 сентября 2022 года №1640 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Каневской район «Дети Каневского района» на 2025 – 2030 годы», на основании постановления губернатора Краснодарского края от 21.10.2024 г. №705 «О квоте для детей – инвалидов с ограниченными возможностями здоровья в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления в Краснодарском крае», на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Каневской район от 12.03.2025 г. № 435 «Об организации работы лагерей дневного пребывания на базе образовательных организаций и обеспечению иных форм отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в период летней оздоровительной компании 2025 года.», с целью организации занятости, отдыха и оздоровления несовершеннолетних в период летней оздоровительной кампании в 2025 году,

п р и к а з ы в а ю:

1.Организовать в период с 16 июня по 06 июля 2025 г. занятость и оздоровление обучающихся в профильном лагере с дневным пребыванием "Здоровейка", открытом на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №21 имени Героя Социалистического Труда И.Я. Гринько муниципального образования Каневской район (далее ЛДП "Здоровейка") без сна на 15 рабочих дней в количестве 20 человек и обеспечить выполнение всех запланированных мероприятий.

2.Назначить начальником ЛДП «Здоровейка» в период с 16.06.2025 по 06.07.2025 г. Терпицкую Екатерину Владимировну, старшую вожатую.

3.Терицкой Е.В., начальнику ЛДП «Здоровейка»:

3.1.Обеспечить контроль над подготовкой лагеря с дневным пребыванием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 «Санитарно-эпидемиологические

требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и их неукоснительное выполнение;

3.2. Организовать работу по получению санитарно-эпидемиологических заключений на организацию работы лагерей дневного пребывания, принять меры по обеспечению безопасности обучающихся в период летних каникул;

3.3. Укомплектовать лагерь педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки. Не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование;

3.4. Обеспечить своевременное прохождение гигиенической подготовки и аттестации по санминимуму педагогами, задействованными в работе лагеря дневного пребывания (отметка в медицинской книжке обязательна);

3.5. Обеспечить своевременное прохождение профилактического медицинского осмотра работниками летнего оздоровительного лагеря (наличие медицинской книжки обязательно);

3.6. Принять меры по созданию оптимальных и безопасных условий для организации работы лагеря с дневным пребыванием детей и иных оздоровительных форм отдыха и занятости;

3.7. Обеспечить своевременную регистрацию лагеря дневного пребывания 2025 года в реестр лагерей, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием;

3.8. В срок до 01 апреля 2025 года разработать и представить на согласование в воспитательный отдел управления образования воспитательную программу дополнительного образования, которая будет реализована на базе лагеря дневного пребывания в летний период;

3.9. Обеспечить регистрацию программы и обучающихся, участвующих в реализации воспитательной программы в навигаторе дополнительного образования Краснодарского края.

4. Бабенко С.В., заместителю директора:

4.1. Организовать своевременное с ГКУ КК «Центр занятости населения Каневского района», предприятиями (организациями, учреждениями) временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте 14-17 лет;

4.2. В приоритетном порядке организовать отдых, оздоровление и занятость для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета;

4.3. Провести в срок до 20 мая 2025 года инструктажи с обучающимися МБОУ ООШ №21 по террористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, а также по правилам поведения вблизи водоемов, технике безопасности на воде, вблизи железнодорожного полотна и оказанию первой доврачебной помощи, пострадавшим на водных объектах, о чем сделать соответствующие записи в журналах инструктажей;

4.4. Провести разъяснительную работу с родителями об усилении контроля за детьми вне учебно - воспитательного процесса.

4.5. Организовать еженедельный контроль за занятостью и ежемесячное посещение по месту жительства несовершеннолетних и семей, состоящих на различных видах профилактического учета;

4.6. Оформить информационные стенды, разместить на них планы мероприятий, графики работы спортивных клубов, кружков и секций, библиотеки, компьютерного класса, учреждений дополнительного образования детей, проведения дополнительных занятий с одаренными, слабоуспевающими детьми, а также фотоматериалы и другую необходимую информацию;

4.7. Информацию о планировании и проведении летней оздоровительной кампании регулярно размещать на сайте и в социальных сетях МБОУ ООШ №21.

5. Наливайченко Н.И., директору школы:

5.1. Обеспечить безопасные условия пребывания детей в лагере;

5.2. Не допускать выполнение каких-либо ремонтных работ во время работы лагеря.

5.3. Усилить контроль, за подготовкой и проведением летней оздоровительной кампании 2025 года, в том числе за водоснабжением, санитарным состоянием буфета - раздаточной и мест общего пользования, наличием необходимых документов при открытии лагеря, подтверждающих их соответствие санитарным требованиям, не допускать к работе лагерь, не соответствующий требованиям безопасности.

6. Тихомирова С.С., учителю физической культуры:

6.1. В период работы с 16.06.2025 по 06.07.2025 г. лагеря организовать проведение согласно графику мероприятия по общей физической подготовке, физическую зарядку, спортивные мероприятия, оздоровительные упражнения и процедуры на свежем воздухе;

7. Воспитателям Бабенко С.В., Клименко Е.А., Малининой А.Р., Пхенда О.П.:

7.1. Спланировать и организовать воспитательную деятельность своего отряда;

7.2. Изучить особенности развития каждого ребенка, его эмоциональное самочувствие;

7.3. Изучить склонности, интересы, сферу дарований ребенка, подбирая каждому определенный вид деятельности;

7.4. Способствовать созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого воспитанника в отряде;

7.5. Развивать отрядное самоуправление, приучая к самоорганизации, ответственности, готовности и умению принимать жизненные решения;

7.6. Помогать воспитанникам решать проблемы в отношениях с воспитателями, товарищами;

7.7. Помогать каждому ребенку адаптироваться в коллективе, занять удовлетворяющий его социальный статус среди других воспитанников;

7.8. После закрытия лагеря дневного пребывания осуществить самоанализ деятельности своего отряда. Подготовить творческий отчет по проведенным мероприятиям с фотографиями и сдать в трехдневный срок начальнику лагеря Терпицкой Е.В.

8. Утвердить список воспитанников лагеря дневного пребывания «Здоровейка» (приложение №1)

9. Назначить работниками лагеря дневного пребывания следующих педагогов и работников школы:

№ п/п	ФИО работника	должность
1.	Терпицкая Екатерина Владимировна	начальник лагеря
2.	Тихомирова Светлана Станиславовна	учитель физической культуры
3.	Бабенко Светлана Викторовна	воспитатель
4.	Клименко Екатерина Анатольевна	воспитатель
5.	Малинина Анна Романовна	воспитатель
6.	Пхенда Оксана Павловна	воспитатель
7.	Андрющенко Наталья Викторовна	уборщик служебных помещений
8.	Власенко Алена Юрьевна	уборщик служебных помещений

10. Утвердить штатное расписание работников лагеря дневного пребывания (приложение №2)

11. Ответственность за жизнь и здоровье детей отрядов ЛДП возложить на воспитателей.

12. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ № 21

Н.И. Наливайченко

С приказом ознакомлены:

Терпицкая Е.В. _____

Тихомирова С.С. _____

Бабенко С.В. _____

Клименко Е.А. _____

Малинина А.Р. _____

Пхенда О.П. _____

Андрющенко Н.В. _____

Власенко А.Ю. _____

Список воспитанников лагеря дневного пребывания «Здоровейка»

Список 1 отряда

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Возраст/лет
1.	Пояс Аделина Владимировна	16.01.2018	7
2.	Саттаров Родион Русланович	10.01.2018	7
3.	Ожеред Матвей Алексеевич	24.11.2016	8
4.	Чашницкий Николай Николаевич	16.10.2016	8
5.	Вдовченко Матвей Алексеевич	07.10.2015	9
6.	Врачев Дмитрий Дмитриевич	20.01.2016	9
7.	Чальшева Аделина Андреевна	29.09.2015	9
8.	Шумейко Никита Константинович	31.10.2015	9
9.	Вдовченко Артем Алексеевич	26.07.2014	10
10.	Гайдаш Даниил Юрьевич	21.10.2013	11
11.	Гайдаш Ксения Юрьевна	01.11.2014	10
12.	Ефимова Анна Алексеевна	15.12.2014	10
13.	Лобанова Диана Михайловна	04.09.2014	10
14.	Ожеред Доминика Алексеевна	26.07.2014	10
15.	Губерницкий Тимофей Сергеевич	12.06.2013	12
16.	Чашницкая Ксения Ивановна	22.01.2013	12
17.	Ефимов Артем Алексеевич	14.01.2013	12
18.	Гайдаш Екатерина Юрьевна	20.12.2011	13
19.	Горбов Роман Михайлович	05.02.2012	13
20.	Ларькина Милана Денисовна	17.03.2011	14

Директор МБОУ ООШ №21 _____ Н.И. Наливайченко

Штатное расписание воспитателей лагеря с дневным пребыванием.

Дата	16.06.2025- 24.06.2025	25.06.2025- 06.07.2025
Отряд 1 отряд	Тихомирова С.С.- <i>учитель физической культуры</i> Клименко Е.А., <i>воспитатель</i> Малинина А.Р., <i>воспитатель</i>	Тихомирова С.С. - <i>учитель физической культуры</i> Бабенко С.В. - <i>воспитатель</i> Пхенда О.П. - <i>воспитатель</i>

Директор МБОУ ООШ №21 _____ Н.И. Наливайченко