



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНЕВСКОЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 09.01.2023

№ 2

ст-ца Каневская

**Об утверждении Дорожной карты по методическому сопровождению школ с низкими образовательными результатами и/или школ, функционирующих в сложных социальных условиях**

В соответствии с рекомендациями министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края по методическому сопровождению школ с низкими образовательными результатами и/или школ, функционирующих в сложных социальных условиях (ШНОР/ШССУ) и в целях оказания адресной методической помощи ШНОР Каневского района,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту по методическому сопровождению ШНОР/ШССУ Каневского района (приложение).

2. Руководителям ОО: МБОУ СОШ № 15 А.Н. Криворучко, МБОУ СОШ № 22 А.А. Спицкому, МБОУ СОШ № 43 О.А. Думчевой, МБОУ ООШ № 9 А.В. Щербак, МБОУ ООШ № 21 Н.Н. Наливайченко организовать работу административной школьной команды и педагогических работников в соответствии с утвержденной Дорожной картой.

3. Директору МКУ «РИМЦ» М.П. Коваленко взять под личный контроль работу муниципального наставнического центра и муниципального тьюторского консультационного пункта.

4. Контроль над исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования З.В. Бабенко.

5. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования  
администрации муниципального  
образования Каневской район



М.А. Журавлёва

Приложение

Утверждена

приказом управления образования  
от 09.01.2023 № 2

### **Дорожная карта по методическому сопровождению ШНОР/ШССУ Каневского района**

В соответствии с письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26.12.2022 г. № 47-01-13-23788/21» О школах с низкими образовательными результатами в 2023 году» в системе общего образования Каневского района 5 учреждений относятся к школам с низкими образовательными результатами и /или школам, функционирующим в сложных социальных условиях (ШНОР/ШССУ): МБОУ СОШ № 15, 22,43, МБОУ ООШ № 9,21.

Наиболее общими характеристиками школ с низкими образовательными результатами являются:

- дефицит кадровых ресурсов;
- недостаточная сформированность профессиональных и методических компетентностей учителей;
- сложный контингент обучающихся и низкий социальный – экономический потенциал их семей.

В системе образования созданы предпосылки для ее дальнейшего развития, а именно:

1. Сохранены и улучшаются материальные и организационные условия для обучения, развития и воспитания детей;
2. Система образования осуществляет социальные функции обучения и воспитания подрастающего поколения, ведется работа по выявлению и развитию одаренных и талантливых детей;
3. Реализуется система мер по сохранению и укреплению кадрового корпуса муниципальной системы образования.

**Приоритетные задачи по обеспечению повышения качества образования ШНОР/ШССУ:**

1. Повышение управленческих компетенций руководителей и заместителей директоров.
2. Повышение профессиональных компетенций учителей – предметников.

3. Достижение результатов освоения образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов на всех уровнях системы общего образования. В муниципальной системе образования Каневского района для решения этих задач создана координационная группа из специалистов управления образования и районного методического центра.

<b>МУНИЦИПАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ</b>					
№ п.п.	Мероприятия	Результат	Сроки	Ответственные	
1.	«Час контроля». Проведение заседаний рабочей группы по вопросам повышения качества образования ШНОР	протокол собеседования	по итогам четвертей	УО МО	
2.	Организация работы тьюторского консультационного пункта, муниципального сообщения тьюторов	приказ	ежегодно, октябрь	УО МО, ТМС	
3.	Организация работы муниципального наставнического центра (МНЦ)	приказ	ежегодно, октябрь	УО МО, ТМС	
4.	Корректировка Муниципальной дорожной карты (горизонтальное кураторство), предусматривающей мероприятия, направленные на повышение качества образовательных результатов в ШНОР/ШССУ	дорожная карта	декабрь-январь	УО МО	
5.	Организация работы муниципальной Школы кадрового управленческого резерва (ШКР)	приказ, программа	ежегодно	УО МО	
6.	Эффективность работы тьюторского консультационного пункта	мониторинг	ежегодно, август	УО МО, ТМС	
7.	Эффективность работы МНЦ	мониторинг	ежегодно, август	УО МО, ТМС	
8.	Организация семинаров/вебинаров для ШНОР/ШССУ (по графику МНиМП, ИРО)	семинары/вебинар	не реже одного раза в четверть	ТМС	
9.	Организация стажировок для управленческих команд и для педагогических работников ШНОР/ШССУ (по графику ИРО)	стажировка	не реже одной в полугодие	ТМС	
10.	Подготовка персонализированного плана воспитания профессиональных дефицитов для управленческих команд	план	ежегодно, январь	ТМС, МНЦ	
11.	Организация мастер-классов по управлению образовательной системой	протокол	не реже одного в четверть	МНЦ	
12.	Организация и проведение семинаров-практикумов, круглых столов для ШНОР	протокол	не реже одного в четверть	ТМС, МНЦ	

	Ведение базы данных (портфолио) управленческих команд	база данных	в течение года	МНЦ
13.	Организация работы муниципальных наставников для управленческих команд	планы работы	по плану работы	УО МО, МНЦ
14.	Подготовка персонализированного плана восполнения профессиональных дефицитов учителей-предметников	план	в соответствии с результатами тестирования	Сообщество тьюторов
15.	Организация мастер-классов, семинаров, круглых столов для учителей-предметников	мастер-классы семинары круглые столы	не реже одного в четверг	Сообщество тьюторов
16.	Организация работы тьюторского консультационного пункта для учителей-предметников и обучающихся	план мероприятий	по плану работы	ТМС, Сообщество тьюторов
17.	Организация индивидуализированных карт педагогов при подготовке к ГИА	аудит	не реже одного в два месяца	ТМС, Сообщество тьюторов
<b>УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ</b>				
19.	Корректировка социального паспорта школы	социальный паспорт	ежегодно, декабрь	Администрация ОО
20.	Анализ результатов ВПР, проведенных в соответствии с графиком оценочных процедур	аналитическая справка	в соответствии с графиком	Администрация ОО, педагогические работники ОО
21.	Внесение изменений в Положение о внутренней системе оценки качества образования	ВСОКО	ежегодно, август-сентябрь	Администрация ОО, педагогические работники ОО
22.	Реализация Программы перехода ОО в режим эффективного функционирования и развития	программа	ежегодно, октябрь	Администрация ОО
23.	Реализация Программы работы общеобразовательной организации по повышению качества образовательных результатов	программа	ежегодно, август-сентябрь	Администрация ОО

24.	Анализ результатов текущей и промежуточной оценки планируемых результатов	аналитический отчет	ежегодно, апрель	Администрация ОО, педагогические работники ОО
25.	Анализ эффективности принятых мер по организации образовательного процесса ОО на основе результатов ВПР	аналитический отчет	ежегодно, апрель	Администрация ОО, педагогические работники ОО
26.	Утверждение рабочих программ по курсам внеурочной деятельности	программы	ежегодно, январь, август	Администрация ОО
27.	Утверждение планов работы по подготовке обучающихся к ГИА	план	ежегодно, сентябрь, январь	Администрация ОО
28.	Контроль участия ОО в краевых мероприятиях	отчет	по плану УО	Администрация ОО
29.	Самоанализа рисков факторов ОО	карточки	не реже одного раза в полугодие	Администрация ОО
30.	Получение консультаций в муниципальном наставничестве центре	консультации	по плану работы МНЦ	Администрация ОО
31.	Восполнение профессиональных дефицитов через мероприятия, предусмотренные планами работы ИРО КК: семинары/вебинары, стажировки, КПК, конкурсы, конференции и др.	участие	по плану работы ИРО КК	Администраций ОО
32.	Внесение изменений в <ul style="list-style-type: none"> <li>• рабочие программы;</li> <li>• программу внеурочной деятельности;</li> <li>• программу развития УУД;</li> <li>• технологические карты, планы-конспекты</li> </ul>	измененные разделы программ, КТП, планов-конспектов	по мере необходимости	Педагогические работники ОО (учителя-предметники)
33.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении ВПР	ИОМ	постоянно	Педагогические работники ОО (учителя-предметники)

34.	Проведение сравнительного анализа результатов оценочных процедур (ВПР, и др. процедур) и текущей успеваемости слабоуспевающих обучающихся	справка	в течение года	Педагогические работники ОО
35.	Проведение мероприятий для родителей/законных представителей обучающихся: консультации, родительские собрания, совместная проектная деятельность	мероприятия	по плану работы ОО	Педагогические работники ОО
36.	Взаимодействие с муниципальным сообществом тьюторов	консультации	по плану работы МТКП	Педагогические работники ОО
37.	Консультирование учителя и обучающихся в муниципальном тьюторском консультационном пункте	консультации	по плану работы МТКП	Педагогические работники ОО
38.	Восполнение профессиональных дефицитов в условиях реализации индивидуального образовательного маршрута (ИОМ)	самосовершенствование	по индивидуальному плану	Педагогические работники ОО

Директор МКУ «РИМЦ»



М.П. Коваленко