



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНЕВСКОЙ РАЙОН

**П Р И К А З**

от 30.12.2022

№ 2156

ст-ца Каневская

**Об организации работы муниципального наставнического центра**

В соответствии с муниципальной Дорожной картой по методическому сопровождению системы работы со школами с низкими образовательными результатами, с целью оказания адресной методической помощи по повышению качества образования образовательными организациями, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать директору МКУ «РИМЦ» М.П. Коваленко работу муниципального наставнического центра (далее МНЦ).

2. Утвердить:

1) Состав муниципального наставнического центра (приложение 1);

2) План работы наставнического центра (приложение 2).

3. Назначить муниципальным координатором работы со ШНОР заместителя начальника управления образования З.В. Бабенко.

4. Руководителям ОО: МБОУ СОШ № 15 А.Н. Криворучко, МБОУ СОШ № 22 А.А. Спицкому, МБОУ СОШ № 43 О.А. Думчевой., МБОУ ООШ № 9 А.В. Щербак, МБОУ ООШ № 21 Н.И. Наливайченко и закрепленным наставникам:

4.1. Ознакомиться с планом работы муниципального наставнического центра;

4.2. Подать заявки в муниципальный наставнический центр для оказания адресной помощи;

4.3. Подать муниципальному координатору З.В. Бабенко до 30.01.23 г. кандидатуры педагогических работников для формирования кадрового управленческого резерва.

5. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования  
администрации муниципального  
образования Каневской район



М.А. Журавлёва

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования  
от 30.12.2022 № 2156

СОСТАВ  
муниципального наставнического центра

№ п.п.	ШНОР/ШССУ	ФИО наставника	Должность
1.	МБОУ СОШ № 22, МБОУ ООШ № 21	Белая Лариса Ивановна	директор МБОУ «Гимназия
2.	МБОУ СОШ № 15, МБОУ ООШ № 9	Веретенник Наталья Николаевна	директор МБОУ СОШ № 5
3.	МБОУ СОШ № 43	Захарчевская Ольга Владимировна	директор МБОУ СОШ № 4

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования  
администрации муниципального  
образования Каневской район



М.А. Журавлёва

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования  
от 30.12.2022 № 2156

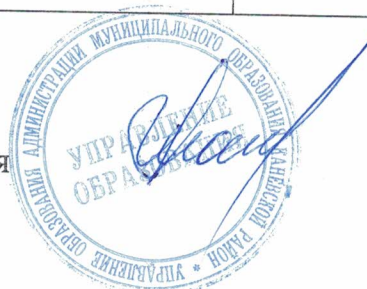
ПЛАН  
работы муниципального наставнического центра

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Исследовательская деятельность</i>			
1.	Выявление профессиональных управленческих дефицитов администраций ШНОР	январь - февраль	Заместитель начальника УО З.В. Бабенко директор МКУ «РИМЦ» М.П. Коваленко Закрепленные наставники
2.	Проведение экспертизы эффективности деятельности управленческих команд ШНОР	март	Заместитель начальника УО З.В. Бабенко директор МКУ «РИМЦ» М.П. Коваленко Закрепленные наставники
3.	Определение готовности педагогических работников, как субъектов кадрового управленческого резерва, к управленческой деятельности	апрель	Заместитель начальника УО З.В. Бабенко директор МКУ «РИМЦ» М.П. Коваленко Закрепленные наставники
4.	Ведение базы данных (портфолио) управленческих команд	постоянно	Закрепленные наставники
<i>Основная деятельность</i>			
5.	Анализ локальных нормативных актов ШНОР, учебно-планирующей документации	февраль	Закрепленные наставники
6.	Подготовка персонифицированного плана восполнения профессиональных дефицитов для управленческих команд	февраль	Закрепленные наставники
7.	Анализ и корректировка, совместно с наставником, программы перехода ШНОР в режим эффективного функционирования и развития или создание отдельного проекта (части программы)	февраль-март	Закрепленные наставники



8.	Посещение уроков и (или) мероприятий (по возможности), с последующими рекомендациями по работе подразделений ОО	по согласованию с УО	Закрепленные наставники
9.	Конструирование адресных рекомендаций, направленных на повышение эффективности ШНОР	по запросу ОО	Закрепленные наставники
10.	Проведение мастер-классов, семинаров по управлению образовательной системой	в соответствии с планом работы «Клуба заместителей директоров»	Директор МКУ «РИМЦ» М.П. Коваленко
11.	Организация работы «Школы кадрового управленческого резерва ОО	по отдельному плану	Директор МКУ «РИМЦ» М.П. Коваленко
12.	Организация работы муниципального тьюторского консультационного пункта для педагогических работников и обучающихся	по отдельному плану	Директор МКУ «РИМЦ» М.П. Коваленко, специалисты МКУ «РИМЦ»
13.	Заседания рабочей группы по оказанию адресной методической помощи ШНОР	в соответствии с муниципальной дорожной картой	Заместитель начальника УО З.В. Бабенко директор МКУ «РИМЦ» М.П. Коваленко Закрепленные наставники
<i>Консультационная деятельность</i>			
14.	Осуществляется наставниками в формате индивидуальных очных или дистанционных консультаций для администраций ШНОР	по запросу ОО	Закрепленные наставники
<i>Информационная деятельность</i>			
15.	Информирование администрации ШНОР об эффективных способах решения управленческих задач	по запросу ОО	Закрепленные наставники
16.	Аккумуляция на информационном ресурсе материалов, необходимых для перехода ШНОР в эффективный режим функционирования и развития	постоянно	Директор МКУ «РИМЦ» М.П. Коваленко Закрепленные наставники

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования



М.А. Журавлёва