

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 21
имени Героя Социалистического Труда И.Я. Гринько
муниципального образования Каневской район

П Р И К А З

от 08.09.2023 г.

№ 104

Хут. Мигуты

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся
МБОУ ООШ №21 в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.09.2023 года №2591 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, государственных общеобразовательных организаций, кадетских школах - интернатов, высших учебных заведений, расположенных на территории Краснодарского края, в 2023-2024 учебном году»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить проведение социально-психологического тестирования обучающихся достигших 13 лет согласно графика с 15.09.2023 г. по 15.10.2023 г. согласно «Процедуре проведения социально – психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, государственных общеобразовательных организаций кадетских школ – интернатов, высших учебных заведений, расположенных на территории Краснодарского края в 2023 – 2024 учебном году».

2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению социально – психологического тестирования обучающихся:

- председатель комиссии - Наливайченко Н.И., директор;
- член комиссии - Бабенко С.В., заместитель директора;
- член комиссии – Курбала Т.В., педагог – психолог;
- член комиссии - Пхенда О.П., педагог.

3. Назначить ответственных лиц за организацию и проведение тестирования:

- за сохранность и хранение конфиденциальности персональных данных тестируемых и использования полученных результатов – Наливайченко Н.И., директор, Бабенко С.В., заместитель директора; Курбала Т.В., педагог – психолог,
- за техническую готовность и сопровождение проведения тестирования – Пхенда О.П., педагог;

- формирование списков тестируемых, сбор согласий учащихся и их родителей (законных представителей) на использование персональных данных – Бабенко С.В., заместитель директора.

4. Бабенко С.В., заместитель директора:

4.1. Изучить процедуру проведения социально – психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, государственных общеобразовательных организаций кадетских школ – интернатов, высших учебных заведений, расположенных на территории Краснодарского края в 2023 – 2024 учебном году» (приложение 1 к приказу МОН и МП КК от 11.09.2023 г. № 1503);

4.2. Организовать информационно - разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о целях, форме проведения, длительности и использовании результатов тестирования;

4.3. Обеспечить техническую готовность проведения социально-психологического тестирования обучающихся в МБОУ ООШ №21;

4.4. Обеспечить хранение в течение года информированных согласий об участии в тестировании в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним;

4.5. Сформировать и направить в управление образования администрации муниципального образования Каневской район заверенные сведения о численности обучающихся, достигших возраста 13 лет до 13.09.2023 г.;

4.6. Обеспечить кодирование списка обучающихся;

4.7. Обеспечить проведение инструктажа для обучающихся;

4.8. Обеспечить хранение документов по тестированию текущего года до октября 2024 года.

5. Пхенда О.П., техническому специалисту:

5.1. Обеспечить техническую возможность проведения тестирования;

5.2. Обеспечить наличие контент – фильтрации на всех компьютерах, на которых проводится тестирование.

6. Курбала Т.В., педагогу – психологу:

6.1. Обеспечить психолого – педагогическое сопровождение тестирования.

7. Утвердить план проведения информационно – разъяснительной работы по прохождению социально – психологического тестирования (приложение №1).

8. Утвердить список обучающихся, подлежащих социально – психологическому тестированию (приложение №2).

9. Утвердить график проведения социально – психологического тестирования в МБОУ ООШ №21 в 2023 – 2024 учебном году.

10. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ №21 _____ Н.И. Наливайченко

С приказом ознакомлены:

_____ С.В. Бабенко

_____ Т.В. Курбала

_____ О.П. Пхенда

План проведения информационно – разъяснительной работы по прохождению
социально – психологического тестирования в МБОУ ООШ №21
в 2023 – 2024 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Проведение совещания с ответственными лицами за проведение социально – психологического тестирования обучающихся.	08.09.2023 г.	Наливайченко Н.И., директор
2	Информационные буклеты, памятки для обучающихся и родителей (законных представителей) о проведении социально – психологического тестирования, размещение информации на школьном сайте, стенде Антинаркотической направленности, через WhatsApp, Telegram («Часто задаваемые вопросы по СПТ тестированию», «Информация по СПТ тестированию в школах Краснодарского края» и т.д.).	До 15.09.2023 г.	Бабенко С.В., заместитель директора
3	Беседа для обучающихся «Процедура проведения социально – психологического тестирования»	12.09.2023 г.	Бабенко С.В., заместитель директора, Курбала Т.В., педагог - психолог
4	Сбор согласий с обучающихся, достигших 15 лет; сбор согласий с родителей обучающихся, не достигших 15 лет.	до 12.09.2023 г.	Курбала Т.В., педагог - психолог
5	Родительское собрание Вопрос «Процедура проведения социально – психологического тестирования»	11.09.2023 г.	Бабенко С.В., заместитель директора

Директор МБОУ ООШ №21

Н.И. Наливайченко



Приложение №3
к приказу МБОУ ООШ №21
№104 от 08.09.2023 г.

График проведения социально – психологического тестирования
в МБОУ ООШ №21 в 2023 – 2024 учебном году

Дата проведения	Время проведения	Класс	Количество человек	Аудитория	Ответственный
02.10.2023	11.00-13.00	7	5	01 (кабинет информатики)	Бабенко С.В., заместитель директора
04.10.2023	11.00-13.00	8	7	01 (кабинет информатики)	Бабенко С.В., заместитель директора
09.10.2023	11.00-13.00	9	6	01 (кабинет информатики)	Бабенко С.В., заместитель директора
11.10, 12.10.2023 (резервные дни)	11.00-13.00	7-9		01 (кабинет информатики)	Бабенко С.В., заместитель директора

Директор МБОУ ООШ №21



Н.И. Наливайченко