

устойчивых стереотипов здорового образа жизни, в том числе по профилактике алкоголизма, наркоманий, токсикомании.

2.1.11. Информировать родителей и (или) законных представителей несовершеннолетнего о состоянии здоровья обучающихся, оформление копий и (или) выписок из медицинской документации.

2.1.12. Проводить учет и анализ случаев травм, полученных в образовательных организациях.

2.1.13. Проводить дезинфекцию, предстерилизационную очистку и стерилизацию инструментария.

2.1.14. Обеспечить хранение лекарственных препаратов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов, сохранность этикеток на флаконах, контроль за сроками использования лекарственных препаратов.

2.1.15. Взаимодействовать с врачами-педиатрами участковыми, врачами-специалистами медицинских организаций, психологами и педагогами образовательных организаций.

2.1.16. Оформлять медицинскую документацию в установленном порядке и представлять отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников Исполнителя.

2.2.2. За свой счет обеспечить транспортировку и своевременную доставку девушек подростков на FL обследование в МБУ «Каневская ЦРБ» согласно графика осмотров, а также юношей – подростков (независимо от учебного процесса) на лабораторное обследование в МБУ «Каневская ЦРБ» и прохождение медицинского осмотра в Военном комиссариате Каневского района согласно графика осмотров.

2.2.3. За свой счет обеспечить транспортировку и своевременную доставку (независимо от учебного процесса) подростков 14 лет на лабораторное обследование в МБУ «Каневская ЦРБ».

2.2.4. При приеме детей в образовательное учреждение требовать от родителей (законных представителей) всей медицинской документации на ребенка.

2.2.5. Ежегодно в сентябре месяце направлять в централизованную прививочную картотеку педиатрического отделения районной поликлиники списочный состав учащихся, за подписью и печатью руководителя учреждения.

2.2.6. В случае отсутствия медицинской документации на ребенка при поступлении в образовательное учреждение Заказчик берет на себя ответственность за невозможность проведения медицинских осмотров, вакцинации и других профилактических мероприятий.

2.2.7. Не препятствовать проводимым профилактическим, гигиеническим и противоэпидемиологическим мероприятиям, направленным на предупреждение распространения острых инфекционных заболеваний.

3. Права сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. При выявлении нарушений санитарно-гигиенического состояния, противоэпидемиологического режима в школе, а также при неисполнении пункта 2.2.5. предъявлять соответствующие требования к их устраниению.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Запрашивать у Исполнителя информацию, необходимую для качественного медицинского обслуживания учащихся.

3.3. Стороны имеют право:

3.3.1. Вносить изменения по обоюдному согласию в план работы на протяжении всего срока настоящего Договора.