

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 21  
имени Героя Социалистического Труда И.Я. Гринько  
муниципального образования Каневской район

П Р И К А З

от 30.08.2024 г.

№90

Хут. Мигуты

Об организации горячего питания в МБОУ ООШ № 21 в 2024-2025 учебном году

На основании приказов управления образования администрации муниципального образования Каневской район № 1330 от 23.08.2024 г. «Об организации горячего питания в общеобразовательных организациях Каневского района и об утверждении нормативов обеспечения питания обучающихся 1 – 11 классов муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Каневской район в 2024 – 2025 учебном году», № 1310 от 21.08.2024 г. «Об организации питания учащихся МБОУ ООШ №21», №1314 от 21.08.2024 г. «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся и педагогических работников в общеобразовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Каневской район», в целях создания условий для укрепления здоровья школьников за счет обеспечения их горячим питанием и молочной продукцией,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать горячее питание в 2024 – 2025 учебном году для обучающихся 5 – 9 классов 1- 4 классов с учетом средств из муниципального бюджета в размере 15,00 рублей на одного обучающегося и за счет платы родителей (законных представителей).
2. Обеспечить бесплатное питание: обучающихся 1 – 4 классов; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; обучающихся детей – инвалидов, не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья; детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам основного общего образования (5 – 9 классы); обучающихся 5 – 9 классов из семей СВО.
3. Обеспечить максимальный охват горячим питанием обучающихся 1 – 9 классов. Вести еженедельный контроль посещаемости учащимися школьной столовой с соблюдением санитарно – гигиенических норм и дисциплины при приеме пищи.
4. Обеспечить молочной продукцией (молоком) учащихся школы: учащихся 1-9 классов - 1 раз в неделю, реализующих общеобразовательные программы за счет средств собственного бюджета муниципального образования Каневской район. Выдачу молока проводить по фактическому присутствию школьников.
5. Организовать питание педагогических работников ежедневно по желанию работника в учебное время, в дни фактического пребывания на рабочем месте.
6. Назначить ответственной за организацию питания в МБОУ ООШ №21 заместителя директора Бабенко С.В. (за ведение документации по организации школьного питания, ведение школьного сайта по питанию, фотофиксацию блюд, ведение федерального мониторинга).
7. Бабенко С.В.:

- 7.1. Организовать эффективную работу по контролю качества поступающих в учреждение продуктов питания, исключая поставку фальсифицированной продукции.
- 7.2. Обеспечить высокое качество и сбалансированность (полноценность) горячего питания школьников при полном охвате всех обучающихся за счёт использования кубанской продукции высокого качества. Рассмотреть возможности организации диетического питания.
- 7.3. Обеспечить наличие на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации об условиях организации питания детей, в соответствии с нормативно – правовыми документами, в том числе фотографий блюд.
- 7.4. Обеспечить ежедневное размещение информации в Федеральной автоматизированной системе мониторинга и анализа ежедневного меню горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования (подкаталог «фуд»).
- 7.5. Обеспечить своевременное размещение и актуализацию информации в Федеральной автоматизированной системе мониторинга и анализа в целях формирования рейтинга общественной оценки школьного питания Министерством просвещения Российской Федерации (файл «финдекс»).
- 7.6. Организовать проведение разъяснительной работы с родителями, школьниками и педагогами о необходимости полноценного питания и о пользе молока и молочных продуктов, через реализацию программы «Разговор о правильном питании» в том числе.
- 7.7. Организовать работу бракеражной комиссии.
- 7.8. Обеспечить контроль качества и организации питания обучающихся, в том числе организацию родительского контроля.
- 7.9. Обеспечить эстетическое оформление информационного стенда в обеденном зале (по пропаганде правильного питания и реализации программы «Школьное молоко», Книга отзывов и предложений, режим работы столовой, график питания).
- 7.10. Обеспечить 100% введение безналичного расчёта за школьное питание.
- 7.11. Проводить ежедневный учёт посещаемости столовой.
- 7.12. Производить сверку по родительской оплате питания с ИП «Игнаткина Н.А.» ежемесячно.
- 7.13. Своевременно предоставлять МКУ «ЦБУО» таблицы учета посещения обучающихся, с указанием контингента питающихся.
- 7.14. До 25-го числа каждого месяца сдавать отчеты об организации питания обучающихся в управление образования.
- 7.15. Отражать информацию по школьному питанию на школьном сайте. Обеспечить наличие на сайте информации об условиях организации питания детей, в том числе фотографий блюд, в соответствии с нормативно – правовыми документами.
- 7.16. Проводить ежемесячно мониторинг % охвата питанием (по классам).
- 7.17. Провести инструктажи с учащимися и ответственными за организацию питания преподавателями по соблюдению техники безопасности в школьной – столовой.
- 7.18. Обеспечить контроль за своевременным внесением родительской платы за фактическое питание обучающихся в школе с учетом льгот и правом на бесплатное питание.

#### 8. Классным руководителям:

- возложить ответственность за организацию питания в классе;
- своевременно подавать заявки на питание;
- вести ежедневный учёт посещения столовой учащимися;
- вести профилактическую работу по пропаганде полноценного горячего питания во

внеклассной работе.

9. Утвердить график питания (приложение №1).

10. Утвердить режим работы столовой (приложение №2).

11. Утвердить график генеральных уборок в столовой – раздаточной (приложение №3).

12. Утвердить план мероприятий по увеличению % охвата учащихся полноценным горячим питанием, по пропаганде правильного питания (приложение №4).

13. Утвердить график выдачи молока (приложение №5).

14. Назначить ответственными за выдачу школьного молока в МБОУ ООШ №21 классных руководителей:

14.1. Тихомирова С.С. 1,3 кл.,

14.2. Терпицкая Е.В., 2,4 кл.,

14.3. Шрам А.А., 5 кл.,

14.4. Бабенко С.В., 6 кл.,

14.5. Токарева М.С., 7 кл.,

14.6. Клименко Е.А. 8 кл.,

14.7. Пхенда О.П., 9 кл.

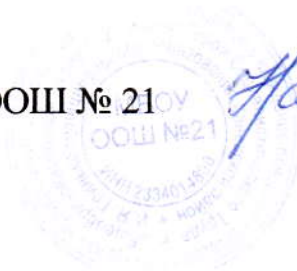
15. Классным руководителям:

15.1. Ежеквартально проводить классные часы, викторины, конкурсы, внеклассные мероприятия, направленные на популяризацию здорового образа жизни, в т.ч. формирование культуры потребления молока.

15.2. Обеспечить употребление молока школьниками под контролем педагогов.

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ № 21



Н.И. Наливайченко

График питания учащихся в столовой – раздаточной МБОУ ООШ №21  
в 2024– 2025 учебном году

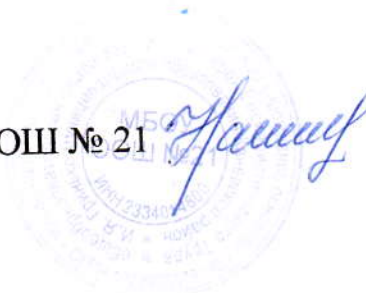
Завтрак

День недели	Время	Классы
Понедельник - пятница	10.20 – 10.50	1 – 9 классы

Обед

День недели	Время	Классы
Понедельник - пятница	13.10 – 13.20	1 - 9

Директор МБОУ ООШ № 21



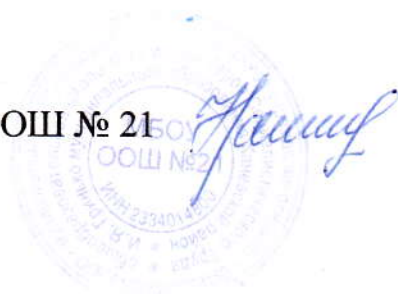
Н.И. Наливайченко

Приложение №2  
к приказу МБОУ ООШ №21  
№ 90 от 30.08.2024 г.

Режим работы столовой – раздаточной МБОУ ООШ №21  
в 2024 – 2025 учебном году

День недели	Время
Понедельник - пятница	8.00 – 15.00

Директор МБОУ ООШ № 21



Н.И. Наливайченко

График проведения генеральных уборок  
в столовой – раздаточной МБОУ ООШ №21  
в 2024 – 2025 учебном году

Месяц	Санитарная уборка	Генеральная уборка
	Ежедневно Понедельник - пятница	Пятница / еженедельно
Сентябрь - май	Ежедневно	Пятница / еженедельно

Директор МБОУ ООШ № 21

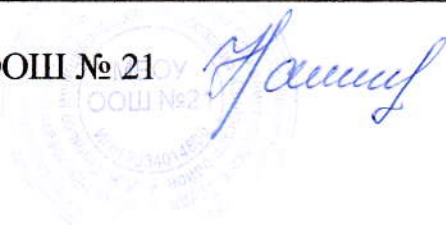


Н.И. Наливайченко

План просветительской работы по формированию здорового образа жизни через пропаганду правильного питания, по увеличению % охвата учащихся полноценным горячим питанием в 2024 – 2025 учебном году

№ п/п	Название мероприятия	Класс	Сроки проведения	Ответственный
1	Выступление на общешкольном родительском собрании «Организация горячего питания, организация дополнительного питания школьников молоком, льготное питание»	родители	Сентябрь	Наливайченко. Н.И., директор
2	Распространение памяток о правильном питании	Родители	Октябрь	Бабенко С.В., зам. директора
3	Выступление на классных родительских собраниях «Правильное питание»	Родители	1 раз в четверть	Классные руководители
4	День открытых дверей в столовой - раздаточной	Родители	1 раз в четверть	Наливайченко Н.И., директор
5	Ярмарка - припасиха	1-9 кл., родители	сентябрь	Классные руководители
6	Соц. опрос «Твой завтрак»	1-9 кл.	сентябрь	Классные руководители
7	Беседа «О пользе молочных продуктов»	1-9 кл.	октябрь	Классные руководители
8	Беседа «Осторожно! Фастфуд!»	1-9 кл.	ноябрь	Классные руководители
9	Анкетирование «Школьное питание»	2-9 кл.	декабрь	Бабенко С.В., зам. директора
10	Выставка рисунков «Витаминная тарелка»	1 – 7 кл.	январь	Классные руководители
11	Праздник «Масленица»	1 – 9 кл.	февраль	Классные руководители
12	Акция «Огород на подоконнике»	1 – 4 кл.	март	Классные руководители
13	Акция «Огород»	1 – 9 кл.	апрель	Классные руководители
14	Фотовыставка «Мое любимое блюдо»	1 – 9 кл.	май	Классные руководители
15	Кружок «Разговор о правильном питании»	1-4 кл.	По плану	Тихомирова С.С.
16	Размещение информации на школьном сайте (раздел «Школьное питание»)		В течение года	Бабенко С.В., зам. директора

Директор МБОУ ООШ № 21



Н.И. Наливайченко

График выдачи молока  
в столовой – раздаточной МБОУ ООШ №21  
в 2024 – 2025 учебном году

Класс	День недели	Время	Ответственный/ классный руководитель
1	среда	11.30	Тихомирова С.С.
2	среда	11.30	Терпицкая Е.В.
3	среда	11.30	Тихомирова С.С.
4	среда	11.30	Терпицкая Е.В.
5	среда	11.30	Шрам А.А.
6	среда	11.30	Бабенко С.В.
7	среда	11.30	Токарева М.С
8	среда	11.30	Клименко Е.А.
9	среда	11.30	Пхенда О.П.

Директор МБОУ ООШ № 21



Н.И. Наливайченко