



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 29.12.2018

№ 2383

ст-ца Каневская

**Об организации подготовки и проведения итогового
собеседования по русскому языку в 2019 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 декабря 2018 года № 10-987, в целях подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку в Каневском районе в 2019 году для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в общеобразовательных организациях района подготовку к итоговому собеседованию по русскому языку как условию допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

2. Назначить муниципальным координатором по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку Бабенко Зинаиду Владимировну, ведущего специалиста Управления образования.

3. Муниципальному координатору по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС) Бабенко З.В.:

3.1. Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками ИС и их родителями (законными представителями).

3.2. Создать условия для проведения ИС в ОО в соответствии с требованиями Порядка, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся.

3.3. Обеспечить регистрацию участников итогового собеседования по русскому языку в установленном порядке.

3.4. Обеспечить качественное формирование РИС ГИА, соблюдение требований к сбору и хранению персональных данных.

3.5. Определить телефоном «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ИС 8(928)2550157.

4. Руководителям ОО:

4.1. Организовать работу по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке и сроках проведения итогового собеседования по русскому языку.

4.2. Разместить на школьных стендах и школьных сайтах не позднее, чем за месяц до проведения ИС, следующую информацию:

- о сроках проведения ИС;
- о местах проведения ИС;
- о телефонах «горячей линии»;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС.

4.3. Обеспечить подготовку обучающихся к ИС.

4.4. Провести инструктажи с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку.

4.5. Обеспечить своевременность и достоверность внесения сведений в РИС ГИА об участниках ИС.

4.6. Организовать проведение инструктивных семинаров с членами комиссий по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Каневской район



С.Г. Серeda